

# План внутришкольного контроля по внедрению и реализации ФГОС ООО (5 - 9 классы) 2019 – 2020 учебный год

**Цель:** продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС ООО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

**Задачи:**

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся;
- внедрение новых передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля состояния здоровья обучающихся;
- эффективное внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий каждым учителем;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

**Прогнозируемый результат:**

- своевременное определение и решение проблем;
- подготовка обучающихся к самоопределению, самостоятельному использованию знаний и применение их нестандартной ситуации;
- повышение профессионального мастерства учителя.

**Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
<b>АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ</b>							
<b>Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса</b>							
1.1	Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС ООО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО	Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1.2	Посещаемость занятий обучающимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	Обучающиеся 5-9 классов	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
1.3	Обследование класных коллективов. Выявление обучающихся «группы риска»	Списки обучающихся «группы риска», выявление многодетных, малоимущих семей, опекаемых детей	Обучающиеся 5-9 классов	Персональный	Наблюдение, собеседование	Школьный инспектор по охране прав детства	Списки, план работы, социальный паспорт класса
1.4	Движение обучающихся за летний период	Контроль движения, анализ причин выбытия	Документация	Тематически-обобщающий	Анализ документации	Администрация	Отчёт за летний период
1.5	Комплектование библиотеки на начало учебного года  Обеспеченность	Анализ соответствия комплекта учебной литературы и дополнительного образования утвержденным в школе программам. Мониторинг	Документация библиотеки по наличию учебной литературы и учебников	Тематически-обобщающий	Наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

	обучающихся учебниками	обеспеченности обучающихся учебниками					
<b>Организация методического обеспечения учебного процесса</b>							
1.6	Работа методического объединения	Обеспечение координации деятельности педагогов, направленной на достижение поставленной цели	План работы	Предварительный	Собеседование, изучение документации	Руководитель ШМО	Утверждение плана работы ШМО
<b>Контроль над школьной документацией</b>							
1.7	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела 5-9 классов	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
1.8	Проверка журналов (классного журнала 5-9 классов, журнала занятий внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы 5-9 классов	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
1.9	Контроль содержания рабочих программ учителей, согласование и утверждение	Планирование и соответствие тем и почасовой разбивки. Соответствие структуры программы единым требованиям	Рабочие программы	Персональный	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
<b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-9 классов</b>							
1.10	Проведение стартовой диагностики УУД для 5-9	Определение уровня психологической	Обучающиеся 5 - 9 классов	Тематический	Анкетирование, анализ,	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе

	классов	готовности обучающихся к обучению по ФГОС ООО			собеседование		директора по УВР. Справка.
1.11	Тест остаточных знаний для обучающихся 5-9 классов (на материалах ИКР- 4-8 кл.): - математика; - русский язык; - работа с текстом	Определение уровня УУД на начало года	Обучающиеся 5-9 классов	Класно-обобщающий	Анкетирование, анализ, собеседование. Контрольные работы.	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР. Справка.
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>							
1.12	Планирование воспитательной работы в 5-9 классах с учётом требований ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классах	Тематический	Собеседование с классными руководителями , анализ планов	Директор	Совещание при директоре. Справка
1.13	Информация о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН. Занятость в кружках и секциях	Организация занятости обучающихся во внеурочное время	Обучающиеся 5-9 классов	Тематический	Собеседование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Списки
<b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b>							
1.14	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. Проверка документации по ТБ	Санитарное состояние кабинетов, наличие документации по ТБ. Проверить своевременность проведения инструктажа по ОТ на рабочем месте	Учебные кабинеты, документация по ТБ	Тематически-обобщающий	Анализ документации	Ответственный за ОТ	Рекомендации
1.15	Анализ здоровья обучающихся	Создание условий для поддержания и	Обучающиеся 5-9 классов	Тематический	Наблюдение, изучение	Администрация, медработник	Мед. карты, классные

		улучшения здоровья обучающихся			документации		журналы
1.16	Организация питания	Охват питания обучающихся школы	Питание в школьной столовой	Тематический	Изучение документации, беседа	Директор, классные руководители	Списки, совещание при директоре
<b>ОКТАБРЬ</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
2.1	Работа с обучающимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Обучающиеся 5-9 классов	Фронтальный	Наблюдение	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.2	Индивидуальная работа с обучающимися с низкой учебной мотивацией	Качество проведения индивидуально-коррекционных занятий со школьниками, имеющими трудности в освоении учебных программ	Индивидуальная работа	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками и их родителями	Заместитель директора по УВР	Отчёты учителей-предметников
2.3	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Система работы педагога с наиболее подготовленными и мотивированными обучающимися в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Обучающиеся 5-9 классов	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководитель ШМО	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
<b>Работа методической службы</b>							
2.4	Деятельность учителя при работе с детьми ОВЗ. <b>Открытые уроки в 8 – 9 классах –</b>	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах	Учителя данных предметов	Обобщающий	Посещение урока	Заместитель директора по УВР, руководитель	Справка, протокол МО

	<i>парикмахерское дело, СБО</i>	работы с детьми ОВЗ				МО	
2.5	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Организация предметных олимпиад на школьном уровне по всем предметам	Учителя – предметники, обучающиеся 5-9 классов	Фронтальный	Анализ итогов проведенных олимпиад	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.6	Работа педагогов над индивидуальным планом самообразования	Анализ планов самообразования, диагностика профессиональной деятельности учителей	Учителя – предметники	Персональный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Анализ планов на заседании ШМО
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
2.7	Проверка журналов (классного журнала 5-9 классов, журнала занятий внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы 5-9 классов	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2.8	Проверка дневников обучающихся 5-9 классов	Работа классных руководителей с дневниками обучающихся, своевременность выставления оценок, качество оформления, контроль родителей	Дневники обучающихся 5-9 классов	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2.9	Проверка тетрадей обучающихся 5-9 классов по математике, русскому языку	Выполнение требований к ведению тетрадей. Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся 5-9 классов	Тематический	Анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

**Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-9 классов**

2.10	Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса; - учебно-организованных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация), - учебно-информационных (работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития обучающихся 5 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе. Готовность обучающихся к обучению	Обзорный	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР
2.11	Проверка техники чтения	Выявление уровня реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, монологическая речь), сформированности умений, навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Обучающиеся 5-9 классов	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка

2.12	Работа педагогов по формированию УУД в 5-9 классах. <b>Обзорный контроль</b>	Состояние преподавания в 5-9 классах	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Обзорный	Посещение уроков	Администрация	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР
2.13	Краевая контрольная работа по физике в 8 –м классе	Анализ качества знаний обучающихся	Успеваемость и качество знаний обучающихся 8 класса по физике	Текущий	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>							
2.14	Уровень воспитанности классных коллективов	Диагностика уровня воспитанности. Сравнить уровень воспитанности обучающихся с предыдущим годом	Уровень воспитанности обучающихся 5-9 классов	Фронтальный	Анализ итогов результативности и	Классные руководители	Сводная таблица
2.15	Планирование воспитательной работы на осенние каникулы	Организация внеурочной деятельности	5-9 классы	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	План
<b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b>							
2.16	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ	Вакцинация обучающихся	Обучающиеся 5-9 классов	Фронтальный	Вакцинация обучающихся	Медработник	Диагностика
2.17	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Учителя технологии и физкультуры	Персональный	Наблюдение, записи в журналах по технике безопасности	Ответственный за ОТ	Рекомендации
<b>НОЯБРЬ</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
3.1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся,	Обучающиеся 5-9 классов	Текущий	Мониторинг, собеседование	Заместитель директора по	Справка

		пропускающих занятия. Система работы классных руководителей с данными обучающимися				УВР	
<b>Работа методической службы</b>							
3.2	Проведение предметной недели по русскому языку и литературе	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение обучающихся самостоятельности и развитие у них творчества	Работа учителей русского языка и литературы	Тематический	Наблюдение, анализ. Посещение внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО
3.3	Уровень методической подготовки учителей, проходящих аттестацию на 1-ю категорию	Изучение методов работы учителей, определение уровня профессиональной подготовки учителя	Заявления на аттестацию	Персональный	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР	Рекомендации, собеседование
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
3.4	Проверка журналов (классного журнала 5-9 классов, журнала занятий внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы 5-9 классов	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-9 классов</b>							
3.5	Анализ проведения занятий внеурочной	Оценка состояния проведения курсов	Занятия в рамках внеурочной	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение	Заместитель директора	Совещание при заместителе

	деятельности	внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ООО	деятельности для обучающихся 5-9 классов		документации, собеседование	по УВР	директора по УВР
3.6	Использование современных образовательных технологий на уроках в 5 классе. <i>Посещение уроков в 5 классе</i>	Деятельность учителя в условиях работы на новые образовательные стандарты	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Директор, заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
3.7	Использование современных образовательных технологий на уроках в 6 классе. <i>Посещение уроков в 6 классе</i>	Деятельность учителя в условиях работы на новые образовательные стандарты	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Директор, заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
3.8	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Организация учителей-предметников и классного руководителя с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классного руководителя с обучающимися 9 класса	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>							
3.9	Система работы с детьми «группы риска»	Эффективность работы классных руководителей с обучающимися и родителями, педагогами	Работа классного руководителя с детьми «группы риска»	Предварительный	Изучение документации, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
3.10	Контроль за спортивно-	Состояние и	Работа учителя	Тематический	Наблюдение,	Заместитель	Справка,

	массовой работой в школе	организация спортивно-массовой работы в школе, деятельность классных руководителей по формированию здорового образа жизни у обучающихся	физкультуры и классного руководителя в организации спортивно-массовой работы в школе		анализ	директора по ВР	совещание при директоре
<b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b>							
3.11	Состояние травматизма в ОУ. Антитеррористическая безопасность	Статистика в ОУ, мероприятия по антитеррористической безопасности	Работа классного руководителя	Фронтальный	Изучение документации	Ответственный по ОТ	Совещание при директоре
3.12	Контроль за организацией дежурства по школе: дежурный учитель, дежурный класс	Обеспечение качественного проведения перемен во время учебного дня	Работа классного руководителя	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Рекомендации
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
4.1	Учет посещаемости занятий обучающимися	Выявление обучающихся, пропускающих занятия. Система работы классных руководителей с данными обучающимися	Обучающиеся 5-9 классов	Текущий	Мониторинг, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
4.2	Работа классного руководителя по вопросу контроля за состоянием	Контроль здоровьесберегающей деятельности	Обучающиеся 5-9 классов, работа педагогов в направлении	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Справка. Совещание при заместителе

	заболеваемости обучающихся и причин, её побуждающих	педагогов	здоровьесберегающей деятельности				директора по УВР
<b>Работа методической службы</b>							
4.3	Проведение предметной недели по истории и обществознанию	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение обучающихся самостоятельности и развитие у них творчества	Работа учителя истории	Тематический	Наблюдение, анализ. Посещение внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО
4.4							
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
4.4	Проверка журналов (классного журнала 5-9 классов, журнала занятий внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам	Журналы (5-9 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
4.5	Работа учителей с тетрадями обучающихся. Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность	5-9 классы	Тематический	Тетради для контрольных работ	Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки

		выставления оценок)					
<b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-9 классов</b>							
4.6	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	Работа методического семинара	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
4.7	Диагностика УУД. Проверка техники чтения	Мониторинг состояния техники чтения	Обучающиеся 5-9 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
4.8	Репетиционные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Обучающиеся 9 класса	Предварительный	Экзаменационные работы	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседования
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>							
4.9	Организация рейдов: по проверке внешнего вида обучающихся, по сохранности библиотечных учебников, по выполнению школьниками режима дня	Проверка выполнения обучающимися требований по соблюдению внешнего вида, режима учебного дня, культуры обращения с учебниками	Обучающиеся 5-9 классов	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по ВР, библиотекарь	Справка
4.10	Работа классных	Деятельность	Работа классных	Тематический	Проверка	Заместитель	Справка

	руководителей по пропаганде здорового образа жизни	классных руководителей по формированию здорового образа жизни обучающихся	руководителей		документации, собеседования	директора по ВР	
4.11	Планирование воспитательной работы на зимние каникулы	Организация внеурочной деятельности	Обучающиеся 5-8 классов	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	План
<b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b>							
4.12	Контроль за проведением инструктажа с обучающимися по технике безопасности	Своевременное проведение инструктажей по ОТ классными руководителями	Журнал инструктажей	Текущий	Наблюдение, записи в журналах по технике безопасности	Ответственный по ОТ	Записи в журналах по технике безопасности
4.13	Профилактика простудных заболеваний обучающихся	Своевременность профилактических мероприятий	Работа классных руководителей	Текущий	Наблюдение, собеседование	Администрация	Рекомендации
<b>ЯНВАРЬ</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
5.1	Учёт посещаемости занятий обучающимися	Выявление обучающихся, пропускающих занятия. Система работы классных руководителей с данными обучающимися	Обучающиеся 5-9 классов	Текущий	Мониторинг, собеседование	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
<b>Работа методической службы</b>							
5.2	Проведение предметной недели по математике	Влияние предметной недели на развитие интереса у	Работа учителей математики	Тематический	Наблюдение, анализ. Посещение	Руководитель ШМО, заместитель	Обсуждение итогов предметной

		обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение обучающихся самостоятельности и развитие у них творчества			внеклассных мероприятий	директора по УВР	недели на заседании ШМО
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
5.3	Проверка классных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективность выставления оценок	Классные журналы 5-9 классов	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
5.4	Проверка дневников, рабочих и контрольных тетрадей обучающихся 7 класса	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся 7 класса	Тематический	Анализ ведения дневников, тетрадей, Собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
<b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-9 классов</b>							
5.5	Уровень преподавания предметов. <b>КОК в 7 классе</b>	Способы, приёмы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ, изучение документации	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
5.6	Итоги работы по ФГОС ООО	Оценка состояния предварительных	Результаты введения ФГОС	Обобщающий	Анализ, изучение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	в 1 полугодии 2019-2020 уч. года	итогов по ФГОС ООО	ООО		документации, собеседование, анкетирование		
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>							
5.7	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 5 класса	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Классный коллектив 5 класса	Классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР
5.8	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 6 класса	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Классный коллектив 6 класса	Классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР
5.9	Состояние работы с родителями 5-9 классов	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 5-9 классов	Формы и методы работы с родителями классных руководителей 5-9 классов	Тематический	Наблюдение, собеседования, проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР
5.10	Контроль посещаемости кружков, секций	Соответствие занятий утвержденным расписанию и программам. Охват обучающихся	Обучающиеся 5-9 классов	Тематический	Мониторинг, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b>							
5.11	Организация питания обучающихся 5-9 классов	Проверка организации горячего питания	Питание обучающихся школы	Текущий	Изучение документации, беседа	Ответственный за питание, классные руководители	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							

### Контроль за выполнением всеобуча

6.1	Организация работы с обучающимися, стоящими на внутриклассном и внутришкольном учёте	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Анализ, изучение документации	Школьный инспектор по охране прав детства	Совещание при зам. директора по УВР
6.2	Состояние работы по профилактике ДТП и предупреждению пожарных ситуаций	Проверить работу классных руководителей по профилактике ДТП и предупреждению пожарных ситуаций, проведение инструктажа по ПДД	Работа классных руководителей	Фронтальный	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Ответственный за ПДД	Совещание при директоре
<b>Работа методической службы</b>							
6.3	Уровень методической подготовки учителей, проходящих аттестацию на 1-ю категорию	Изучение методов работы учителей, определение уровня профессиональной подготовки учителя	Заявления на аттестацию	Персональный	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР	Рекомендации, собеседование
6.4	Проведение предметной недели по биологии и географии	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение обучающихся самостоятельности и развитие у них творчества	Работа учителя - предметника	Тематический	Наблюдение, анализ. Посещение внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО
6.5	Деятельность учителя	Выявление уровня	Учитель ИЗО	Обобщающий	Посещение	Заместитель	Справка,

	в условиях перехода на ФГОС ООО. <b>Открытый урок ИЗО в 6-м классе</b>	профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности			урока	директора по УВР, руководитель МО	протокол МО
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
6.6	Проверка классных журналов	Накопляемость оценок. Своевременность выставления оценок за контрольные работы	Классные журналы 5-9 классов	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
6.7	Проверка дневников, обучающихся 5-9 классов	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся 5-9 классов	Тематический	Анализ ведения дневников, тетрадей, Собеседование с учителями	Директор, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
6.8	Проверка рабочих и контрольных тетрадей обучающихся 8 класса	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классным руководителем и родителями	Дневники обучающихся 8 класса	Тематический	Анализ ведения дневников, тетрадей, Собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
<b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-9 классов</b>							
6.9	Уровень преподавания предметов. <b>КОК в 8</b>	Формирование у обучающихся	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ,	Директор, заместитель	Совещание при директоре,

	классе	потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика			изучение документации	директора по УВР	справка
6.10	Итоговое собеседование в 9 классе	Мониторинг качества подготовки обучающихся 9 класса по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования	Обучающиеся 9 класса	Итоговое собеседование	Собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>							
6.11	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>МАРТ</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
7.1	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<b>Работа методической службы</b>							
7.2	Проведение недели	Влияние предметной	Работа учителей	Тематический	Наблюдение,	Руководитель	Обсуждение

	детского творчества	недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение обучающихся самостоятельности и развитие у них творчества	технологии		анализ. Посещение внеклассных мероприятий	ШМО, заместитель директора по УВР	итоги недели детского творчества на заседании ШМО
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
7.3	Классные журналы	Выполнение учебных программ итогам III четверти	Классные журналы	Фронтальный персональный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
7.4	Журналы кружковой работы, внеурочной деятельности	Своевременное заполнение журналов	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-9 классов</b>							
7.5	Контрольные работы по русскому языку и математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике	Обучающиеся 5-9 классов	Фронтальный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
7.6	Диагностика УУД. Проверка техники чтения	Мониторинг состояния техники чтения	Обучающиеся 5-9 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
7.7	Репетиционные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Обучающиеся 9 класса	Предварительный	Экзаменационные работы	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседования

<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>							
7.9	Планирование воспитательной работы на весенние каникулы	Организация внеурочной деятельности	Обучающиеся 5-9 классов	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	План
<b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b>							
7.10	Организация безопасных условий образования	Проверить работу классных руководителей по организации досуга обучающихся в каникулы и проведение инструктажа по ПДД	Работа классного руководителя	Текущий	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Директор	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
8.1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Фронтальный	Изучение документации, анкетирование, собеседование	Заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
<b>Работа методической службы</b>							
8.2	Проведение предметной недели по английскому языку	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение	Работа учителя английского языка	Тематический	Наблюдение, анализ. Посещение внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО

		образовательного уровня, обучение обучающихся самостоятельности и развитие у них творчества					
8.3	Особенности организации и моделирования воспитательной деятельности по духовно - нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС	Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников	Обучающиеся 5-9 классов, работа педагогов в направлении духовно-нравственного развития и воспитания школьников	Тематический	Анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
8.4	Классные журналы	Накопляемость отметок, своевременность выставления учителями отметок обучающимся	Классные журналы 5 – 9 классы	Фронтальный персональный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-9 классов</b>							
8.5	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете требований ФГОС ООО	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
8.6	Отработка механизма	Оценка состояния	Ученическое	Фронтальный	Анализ	Заместитель	Справка

	учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-9 классах (ученическое портфолио)	работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся	портфолио обучающихся 5-9 классов		портфолио, собеседование	директора по УВР	
8.7	Уровень преподавания предметов. <b>КОК в 9 классе</b>	Уровень усвоения программы в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ, изучение документации	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b>							
8.8	Медосмотр обучающихся	Здоровье обучающихся и профилактика заболеваний	Обучающиеся школы	Текущий	Медосмотр обучающихся	Фельдшер ФАПа	Список обучающихся с указанием группы здоровья
<b>МАЙ</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
9.1	Создание банка данных по летней занятости обучающихся	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Дети «группы риска», неблагополучные семьи	Тематический персональный	Посещение семей, собеседование	Школьный инспектор по охране прав детства	Банк данных по летней занятости обучающихся
<b>Работа методической службы</b>							
9.2	Проведение итогового заседания школьного методического объединения	Результативность работы ШМО в 2019-2020 учебном году	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2019-2020 уч. году	Тематический обобщающий	Изучение документации	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
9.3	Результативность участия	Подведение итогов	Мониторинг	Фронтальный	Изучение	Ответственный	Мониторинг

	педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)		персональный	документации, анализ	за мониторинг «Одарённые дети»	
9.4	Проверка планов по самообразованию, индивидуально-накопительных папок	Анализ планов самообразования	Учителя-предметники	Тематический	Изучение документации	Руководитель ШМО	Протокол
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
9.5	Классные журналы	Соблюдение графика проведения контрольных, лабораторных, практических работ	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-9 классов</b>							
9.6	Промежуточная аттестация в 5-9 классах	Оценка достижений планируемых результатов обучающихся 5-9 классов	Итоговая диагностическая работа для обучающихся 5-9 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР
9.7	Выполнение программного материала по предметам учебного плана 5-9 классов	Оценка выполнения программного материала для 5-9 классов	Классный журнал 5-9 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР
9.8	Диагностика УУД. Проверка техники чтения	Мониторинг состояния техники чтения	Обучающиеся 5-9 классов	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>							

9.9	Уровень воспитанности классных коллективов	Диагностика уровня воспитанности. Сравнить уровень воспитанности обучающихся с началом учебного годом	Уровень воспитанности обучающихся 5-9 классов	Фронтальный	Анализ итогов результативности	Классные руководители	Сводная таблица
9.10	Проведение недели здоровья	Качество подготовки и проведения недели здоровья. Активность и результативность участия классов	Работа учителя физической культуры	Тематический	Мониторинг результативности и участия классов	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Обсуждение итогов недели здоровья на заседании ШМО
<b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b>							
9.11	Организация летнего труда и отдыха обучающихся	Организация летнего труда и отдыха обучающихся	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием	Тематический	Собеседование	Руководитель летней оздоровительной площадки	Приказ. Списки. Информация о летней занятости детей
<b>ИЮНЬ</b>							
<b>Работа методической службы</b>							
10.1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Классные журналы	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
10.2	Личные дела обучающихся	Оформление классными	Личные дела обучающихся	Тематический персональный	Изучение документации	Заместитель директора по	Справка

		руководителями личных дел обучающихся				УВР	
10.3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года, объективность выставления итоговых отметок	Классные журналы	Тематический персональный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
10.4	Журналы кружковой работы, внеурочной деятельности	Оформление журналов на конец учебного года	Классные журналы	Тематический персональный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-9 классов</b>							
10.5	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Результаты итоговой аттестации. Классный журнал	Тематический персональный	Изучение документации	Директор школы	Мониторинг Протокол педсовета
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>							
10.6	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Мониторинг. Материалы в план работы школы на 2020-2021 учебный год	Фронтальный обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	Анализ
<b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b>							
10.7	Летняя оздоровительная площадка	Организация отдыха обучающихся на летней оздоровительной площадке	Организованный отдых детей на площадке	Фронтальный	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ	Руководитель летней оздоровительно й площадки	Рекомендации

					документации		
--	--	--	--	--	--------------	--	--