

# **План внутришкольного контроля по внедрению и реализации ФГОС ООО (5 - 8 классы) 2018 – 2019 учебный год**

**Цель:** продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС ООО, реализацией ФГОС НОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

**Задачи:**

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся;
- внедрение новых передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля состояния здоровья обучающихся;
- эффективное внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий каждым учителем;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

**Прогнозируемый результат:**

- своевременное определение и решение проблем;
- подготовка обучающихся к самоопределению, самостоятельному использованию знаний и применение их нестандартной ситуации;
- повышение профессионального мастерства учителя.

**Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

| № п/п   | Вопросы, подлежащие контролю   | Цель контроля   | Объекты контроля  | Вид контроля           | Методы контроля                   | Ответственные лица                        | Результаты контроля, место подведение итогов   |
|---|--|---|---|------------------------|-----------------------------------|---|--|
| <b>АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ</b>  |  |   |   |                        |                                   |   |  |
| <b>Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса</b> |  |   |   |                        |                                   |   |  |
| 1.1   | Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС ООО | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО  | Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО                        | Тематический           | Анализ, изучение документации     | Директор школы                            | Совещание при директоре                        |
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>                               |  |   |   |                        |                                   |   |  |
| 1.2   | Посещаемость занятий обучающимися  | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»  | Обучающиеся 5-8 классов   | Персональный           | Наблюдение, беседа                | Заместитель директора по УВР              | Собеседование                                  |
| 1.3   | Обследование классных коллективов. Выявление обучающихся «группы риска»  | Списки обучающихся «группы риска», выявление многодетных, малоимущих семей, опекаемых детей   | Обучающиеся 5-8 классов   | Персональный           | Наблюдение, собеседование         | Школьный инспектор по охране прав детства | Списки, план работы, социальный паспорт класса |
| 1.4   | Движение обучающихся за летний период  | Контроль движения, анализ причин выбытия  | Документация  | Тематически-обобщающий | Анализ документации               | Администрация                             | Отчёт за летний период                         |
| 1.5   | Комплектование библиотеки на начало учебного года<br><br>Обеспеченность обучающихся учебниками                             | Анализ соответствия комплекта учебной литературы и дополнительного образования утвержденным в школе программам. Мониторинг обеспеченности обучающихся | Документация библиотеки по наличию учебной литературы и учебников | Тематически-обобщающий | Наблюдение, изучение документации | Заместитель директора по УВР              | Справка  |

|   |  |   |                           |                        |                                      |                              |  |
|---|--|---|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--|
|   |  | учебниками  |                           |                        |                                      |                              |  |
| <b>Организация методического обеспечения учебного процесса</b>              |  |   |                           |                        |                                      |                              |  |
| 1.6   | Работа методического объединения   | Обеспечение координации деятельности педагогов, направленной на достижение поставленной цели              | План работы               | Предварительный        | Собеседование, изучение документации | Руководитель ШМО             | Утверждение плана работы ШМО                         |
| <b>Контроль над школьной документацией</b>                                  |  |   |                           |                        |                                      |                              |  |
| 1.7   | Проверка личных дел обучающихся  | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями              | Личные дела 5-8 классов   | Фронтальный            | Изучение документации                | Заместитель директора по УВР | Справка  |
| 1.8   | Проверка журналов (классного журнала 5-8 классов, журнала занятий внеурочной деятельности) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов  | Журналы 5-8 классов       | Тематически-обобщающий | Изучение документации                | Заместитель директора по УВР | Справка  |
| 1.9   | Контроль содержания рабочих программ учителей, согласование и утверждение                  | Планирование и соответствие тем и почасовой разбивки. Соответствие структуры программы единым требованиям | Рабочие программы         | Персональный           | Просмотр, собеседование              | Заместитель директора по УВР | Приказ, справка                                      |
| <b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-8 классов</b> |  |   |                           |                        |                                      |                              |  |
| 1.10  | Проведение стартовой диагностики УУД для 5-8 классов                                       | Определение уровня психологической готовности обучающихся к обучению по ФГОС ООО                          | Обучающиеся 5 - 8 классов | Тематический           | Анкетирование, анализ, собеседование | Зам. директора по УВР        | Совещание при заместителе директора по УВР. Справка. |
| 1.11  | Тест остаточных знаний   | Определение уровня  | Обучающиеся               | Классно-               | Анкетирование,                       | Зам. директора               | Совещание при  |

|  |  |                    |             |            |  |        |  |
|--|--|--------------------|-------------|------------|--|--------|--|
|  | для обучающихся 5-8 классов (на материалах ИКР-4-7 кл.):<br>- математика;<br>- русский язык;<br>- работа с текстом | УУД на начало года | 5-8 классов | обобщающий | анализ, собеседование. Контрольные работы. | по УВР | заместителе директора по УВР. Справка. |
|--|--|--------------------|-------------|------------|--|--------|--|

**Контроль состояния воспитательной работы**

|      |   |   |   |              |   |                              |                                  |
|------|---|---|---|--------------|---|------------------------------|----------------------------------|
| 1.12 | Планирование воспитательной работы в 5-8 классах с учётом требований ФГОС ООО                             | Обеспечение системности воспитательной деятельности   | Программа воспитательной работы в классах | Тематический | Собеседование с классными руководителями, анализ планов | Директор                     | Совещание при директоре. Справка |
| 1.13 | Информация о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН. Занятость в кружках и секциях | Организация занятости обучающихся во внеурочное время | Обучающиеся 5-8 классов                   | Тематический | Собеседование, изучение документации                    | Заместитель директора по УВР | Списки                           |

**Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ**

|      |   |   |                                      |                        |                                   |                                 |                                 |
|------|---|---|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1.14 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. Проверка документации по ТБ | Санитарное состояние кабинетов, наличие документации по ТБ. Проверить своевременность проведения инструктажа по ОТ на рабочем месте | Учебные кабинеты, документация по ТБ | Тематически-обобщающий | Анализ документации               | Ответственный за ОТ             | Рекомендации                    |
| 1.15 | Анализ здоровья обучающихся   | Создание условий для поддержания и улучшения здоровья обучающихся   | Обучающиеся 5-8 классов              | Тематический           | Наблюдение, изучение документации | Администрация, медработник      | Мед. карты, классные журналы    |
| 1.16 | Организация питания   | Охват питания обучающихся школы   | Питание в школьной столовой          | Тематический           | Изучение документации, беседа     | Директор, классные руководители | Списки, совещание при директоре |

**ОКТЯБРЬ**

| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b> |  |   |  |              |  |  |                                       |
|---|--|---|--|--------------|--|--|---------------------------------------|
| 2.1                                     | Работа с обучающимися «группы риска»   | Предупреждение неуспеваемости обучающихся   | Обучающиеся 5-8 классов                        | Фронтальный  | Наблюдение   | Заместитель директора по УВР                   | Собеседование                         |
| 2.2                                     | Индивидуальная работа с обучающимися с низкой учебной мотивацией                                 | Качество проведения индивидуально-коррекционных занятий со школьниками, имеющими трудности в освоении учебных программ                | Индивидуальная работа                          | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками и их родителями | Заместитель директора по УВР                   | Отчёты учителей-предметников          |
| 2.3                                     | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности              | Система работы педагога с наиболее подготовленными и мотивированными обучающимися в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Обучающиеся 5-8 классов                        | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах     | Руководитель ШМО                               | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО |
| <b>Работа методической службы</b>       |  |   |  |              |  |  |                                       |
| 2.4                                     | Деятельность учителя в условиях перехода на ФГОС ООО. <i>Открытый урок биологии в 6-м классе</i> | Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности  | Учитель биологии                               | Обобщающий   | Посещение урока  | Заместитель директора по УВР, руководитель МО  | Справка, протокол МО                  |
| 2.5                                     | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                                    | Организация предметных олимпиад на школьном уровне по всем предметам  | Учителя – предметники, обучающиеся 5-8 классов | Фронтальный  | Анализ итогов проведенных олимпиад                                 | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка                               |
| 2.6                                     | Работа педагогов над индивидуальным планом самообразования                                       | Анализ планов самообразования, диагностика  | Учителя – предметники                          | Персональный | Изучение документации  | Заместитель директора по УВР,                  | Анализ планов на заседании ШМО        |

|   |  |   |   |                        |   |                              |   |
|---|--|---|---|------------------------|---|------------------------------|---|
|   |  | профессиональной деятельности учителей  |   |                        |   | руководитель ШМО             |   |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                                   |  |   |   |                        |   |                              |   |
| 2.7   | Проверка журналов (классного журнала 5-8 классов, журнала занятий внеурочной деятельности) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов  | Журналы 5-8 классов   | Тематически-обобщающий | Изучение документации                                       | Заместитель директора по УВР | Справка   |
| 2.8   | Проверка дневников обучающихся 5-8 классов   | Работа классных руководителей с дневниками обучающихся, своевременность выставления оценок, качество оформления, контроль родителей                               | Дневники обучающихся 5-8 классов  | Тематический           | Изучение документации                                       | Заместитель директора по УВР | Справка   |
| 2.9   | Проверка тетрадей обучающихся 5-8 классов по математике, русскому языку                    | Выполнение требований к ведению тетрадей. Соблюдение единого орфографического режима  | Тетради обучающихся 5-8 классов   | Тематический           | Анализ, изучение документации, собеседование                | Заместитель директора по УВР | Справка   |
| <b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-8 классов</b> |  |   |   |                        |   |                              |   |
| 2.10  | Адаптация обучающихся 5 класса   | Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса;<br>- учебно-организованных (организация учебного места);<br>- учебно-интеллектуальных (систематизация),<br>- учебно- | Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе. Готовность обучающихся к обучению | Обзорный               | Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Справка. Совещание при заместителе директора по УВР |

|   |  |  |  |              |                                 |                              |   |
|---|--|--|--|--------------|---------------------------------|------------------------------|---|
|   |  | информационных (работа с учебником);<br>-учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов.<br>Выявление уровня развития обучающихся 5 класса                  |  |              |                                 |                              |   |
| 2.11  | Проверка техники чтения  | Выявление уровня реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, монологическая речь), сформированности умений, навыков сознательного, правильного, беглого чтения | Обучающиеся 5-8 классов  | Тематический | Посещение уроков                | Заместитель директора по УВР | Справка   |
| 2.12  | Работа педагогов по формированию УУД в 5-8 классах. <i>Обзорный контроль</i> | Состояние преподавания в 5-8 классах   | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | Обзорный     | Посещение уроков                | Администрация                | Справка. Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2.13  | Краевая контрольная работа по физике в 8 –м классе                           | Анализ качества знаний обучающихся   | Успеваемость и качество знаний обучающихся 8 класса по физике  | Текущий      | Контрольная работа              | Заместитель директора по УВР | Справка   |
| <b>Контроль состояния воспитательной работы</b> |  |  |  |              |                                 |                              |   |
| 2.14  | Уровень воспитанности классных коллективов                                   | Диагностика уровня воспитанности. Сравнить уровень воспитанности   | Уровень воспитанности обучающихся 5-8 классов                  | Фронтальный  | Анализ итогов результативност и | Классные руководители        | Сводная таблица                                     |

|  |   |   |   |                 |   |  |  |
|--|---|---|---|-----------------|---|--|--|
|  |   | обучающихся с предыдущим годом  |   |                 |   |  |  |
| 2.15   | Планирование воспитательной работы на осенние каникулы              | Организация внеурочной деятельности   | 5-8 классы                                  | Предварительный | Собеседование с классными руководителями              | Заместитель директора по ВР                    | План   |
| <b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b> |   |   |   |                 |   |  |  |
| 2.16   | Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ | Вакцинация обучающихся  | Обучающиеся 5-8 классов                     | Фронтальный     | Вакцинация обучающихся                                | Медработник                                    | Диагностика  |
| 2.17   | Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физкультуры  | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей  | Учителя технологии и физкультуры            | Персональный    | Наблюдение, записи в журналах по технике безопасности | Ответственный за ОТ                            | Рекомендации   |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |   |   |   |                 |   |  |  |
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b>                                 |   |   |   |                 |   |  |  |
| 3.1  | Посещаемость учебных занятий  | Выявление обучающихся, пропускающих занятия. Система работы классных руководителей с данными обучающимися                                   | Обучающиеся 5-8 классов                     | Текущий         | Мониторинг, собеседование                             | Заместитель директора по УВР                   | Справка  |
| <b>Работа методической службы</b>                                      |   |   |   |                 |   |  |  |
| 3.2  | Проведение предметной недели по русскому языку и литературе         | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение обучающихся | Работа учителей русского языка и литературы | Тематический    | Наблюдение, анализ. Посещение внеклассных мероприятий | Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР | Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО |



|   |  |   |   |                        |   |   |  |
|---|--|---|---|------------------------|---|---|--|
|   |  | самостоятельности и развитие у них творчества   |   |                        |   |   |  |
| 3.3   | Уровень методической подготовки учителей, проходящих аттестацию на 1-ю категорию                                 | Изучение методов работы учителей, определение уровня профессиональной подготовки учителя                        | Заявления на аттестацию   | Персональный           | Собеседование с педагогами                                  | Заместитель директора по УВР                  | Рекомендации, собеседование                  |
| 3.4   | Деятельность учителя в условиях перехода на ФГОС ООО. <i>Открытый урок математики в 5-м классе</i>               | Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности                  | Учитель математики  | Обобщающий             | Посещение урока   | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Справка, протокол МО                         |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                                   |  |   |   |                        |   |   |  |
| 3.5   | Проверка журналов (классного журнала 5-8 классов, журнала занятий внеурочной деятельности)                       | Соблюдение единых требований к оформлению журналов  | Журналы 5-8 классов   | Тематически-обобщающий | Изучение документации                                       | Заместитель директора по УВР                  | Справка                                      |
| <b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-8 классов</b> |  |   |   |                        |   |   |  |
| 3.6   | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности  | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ООО | Занятия в рамках внеурочной деятельности для обучающихся 5-8 классов. | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации, собеседование                | Заместитель директора по УВР                  | Совещание при заместителе директора по УВР.  |
| 3.7   | Использование современных образовательных технологий на уроках в 5 классе.<br><i>Посещение уроков в 5 классе</i> | Деятельность учителя в условиях работы на новые образовательные стандарты                                       | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения        | Классно-обобщающий     | Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ | Директор, заместитель директора по УВР        | Справка. Совещание при зам. директора по УВР |
| 3.8   | Использование современных образовательных  | Деятельность учителя в условиях работы на новые   | Деятельность учителя на уроке, применяемые                            | Классно-обобщающий     | Посещение уроков, проведение                                | Директор, заместитель директора               | Справка. Совещание при зам. директора        |

|  |   |   |   |                 |                                   |                              |                                  |
|--|---|---|---|-----------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
|  | технологий на уроках в 6 классе.<br><b>Посещение уроков в 6 классе</b>        | образовательные стандарты   | технологии обучения   |                 | опросов, собеседование, анализ    | по УВР                       | по УВР                           |
| <b>Контроль состояния воспитательной работы</b>                        |   |   |   |                 |                                   |                              |                                  |
| 3.9  | Система работы с детьми «группы риска»  | Эффективность работы классных руководителей с обучающимися и родителями, педагогами   | Работа классного руководителя с детьми «группы риска»   | Предварительный | Изучение документации, наблюдение | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| 3.10   | Контроль за спортивно-массовой работой в школе                                | Состояние и организация спортивно-массовой работы в школе, деятельность классных руководителей по формированию здорового образа жизни у обучающихся | Работа учителя физкультуры и классного руководителя в организации спортивно-массовой работы в школе | Тематический    | Наблюдение, анализ                | Заместитель директора по ВР  | Справка, совещание при директоре |
| <b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b> |   |   |   |                 |                                   |                              |                                  |
| 3.11   | Состояние травматизма в ОУ.<br>Антитеррористическая безопасность              | Статистика в ОУ, мероприятия по антитеррористической безопасности   | Работа классного руководителя   | Фронтальный     | Изучение документации             | Ответственный по ОТ          | Совещание при директоре          |
| 3.12   | Контроль за организацией дежурства по школе: дежурный учитель, дежурный класс | Обеспечение качественного проведения перемен во время учебного дня  | Работа классного руководителя   | Персональный    | Наблюдение, беседа                | Заместитель директора по ВР  | Рекомендации                     |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>   |   |   |   |                 |                                   |                              |                                  |
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>                                |   |   |   |                 |                                   |                              |                                  |
| 4.1  | Учет посещаемости занятий обучающимися  | Выявление обучающихся,  | Обучающиеся 5-8 классов   | Текущий         | Мониторинг, собеседование         | Заместитель директора по     | Справка                          |

|   |   |   |  |              |   |  |  |
|---|---|---|--|--------------|---|--|--|
|   |   | пропускающих занятия. Система работы классных руководителей с данными обучающимися  |  |              |   | УВР  |  |
| 4.2                                       | Работа классного руководителя по вопросу контроля за состоянием заболеваемости обучающихся и причин, её побуждающих | Контроль здоровьесберегающей деятельности педагогов   | Обучающиеся 5-8 классов, работа педагогов в направлении здоровьесберегающей деятельности | Тематический | Наблюдение, собеседование                             | Зам. директора по УВР, классный руководитель   | Справка. Совещание при заместителе директора по УВР  |
| <b>Работа методической службы</b>         |   |   |  |              |   |  |  |
| 4.3                                       | Проведение предметной недели по истории и обществознанию  | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение обучающихся самостоятельности и развитие у них творчества | Работа учителя истории   | Тематический | Наблюдение, анализ. Посещение внеклассных мероприятий | Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР | Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО |
| <b>Контроль за школьной документацией</b> |   |   |  |              |   |  |  |
| 4.4                                       | Проверка журналов (классного журнала 5-8 классов, журнала занятий внеурочной деятельности)                          | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам  | Журналы (5-8 классы)   | Фронтальный  | Изучение документации                                 | Заместитель директора по УВР                   | Справка  |
| 4.5                                       | Работа учителей с тетрадями обучающихся.  | Анализ состояния проверки тетрадей  | 5-8 классы   | Тематический | Тетради для контрольных                               | Руководитель ШМО                               | Справка по итогам                                    |

|   |  |   |                               |              |                                      |  |  |
|---|--|---|-------------------------------|--------------|--------------------------------------|--|--|
|   | Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике  | для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок)                             |                               |              | работ                                | Заместитель директора по УВР                   | проверки                                     |
| <b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-8 классов</b> |  |   |                               |              |                                      |  |  |
| 4.6   | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы  | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО         | Работа методического семинара | Тематический | Собеседование, наблюдение, анализ    | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Методические рекомендации                    |
| 4.7   | Комплексная работа по проверке УУД обучающихся   | Определение уровня УУД 5 – 8 классов в соответствии ФГОС ООО  | Учителя-предметники           | Тематический | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР                   | Справка. Совещание при зам. директоре по УВР |
| 4.8   | Диагностика УУД. Проверка техники чтения   | Мониторинг состояния техники чтения   | Обучающиеся 5-8 классов       | Тематический | Анализ, собеседование                | Заместитель директора по УВР                   | Справка                                      |
| <b>Контроль состояния воспитательной работы</b>                             |  |   |                               |              |                                      |  |  |
| 4.9   | Организация рейдов: по проверке внешнего вида обучающихся, по сохранности библиотечных учебников, по выполнению школьниками режима дня | Проверка выполнения обучающимися требований по соблюдению внешнего вида, режима учебного дня, культуры обращения с учебниками | Обучающиеся 5-8 классов       | Фронтальный  | Наблюдение, собеседование, анализ    | Заместитель директора по ВР, библиотекарь      | Справка                                      |
| 4.10  | Работа классных руководителей по пропаганде здорового  | Деятельность классных руководителей по  | Работа классных руководителей | Тематический | Проверка документации, собеседования | Заместитель директора по ВР                    | Справка                                      |

|  |   |   |                                  |                 |   |  |   |
|--|---|---|----------------------------------|-----------------|---|--|---|
|  | образа жизни  | формированию<br>здорового образа<br>жизни<br>обучающихся  |                                  |                 |   |  |   |
| 4.11   | Планирование<br>воспитательной работы<br>на зимние каникулы                         | Организация<br>внеурочной<br>деятельности   | Обучающиеся<br>5-8 классов       | Предварительный | Собеседование<br>с классными<br>руководителями                    | Заместитель<br>директора по ВР                             | План  |
| <b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b> |   |   |                                  |                 |   |  |   |
| 4.12   | Контроль за проведением<br>инструктажа с<br>обучающимися по<br>технике безопасности | Своевременное<br>проведение<br>инструктажей по ОТ<br>классными<br>руководителями  | Журнал<br>инструктажей           | Текущий         | Наблюдение,<br>записи в<br>журналах по<br>технике<br>безопасности | Ответственный<br>по ОТ                                     | Записи в<br>журналах по<br>технике<br>безопасности                  |
| 4.13   | Профилактика<br>простудных заболеваний<br>обучающихся                               | Своевременность<br>профилактических<br>мероприятий  | Работа классных<br>руководителей | Текущий         | Наблюдение,<br>собеседование                                      | Администрация  | Рекомендации  |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |   |   |                                  |                 |   |  |   |
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>                                |   |   |                                  |                 |   |  |   |
| 5.1  | Учет посещаемости<br>занятий обучающимися   | Выявление<br>обучающихся,<br>пропускающих<br>занятия. Система<br>работы классных<br>руководителей с<br>данными<br>обучающимися      | Обучающиеся<br>5-8 классов       | Текущий         | Мониторинг,<br>собеседование                                      | Заместитель<br>директора по<br>УВР                         | Индивидуальн<br>ые беседы   |
| <b>Работа методической службы</b>                                      |   |   |                                  |                 |   |  |   |
| 5.2  | Проведение предметной<br>недели по математике                                       | Влияние предметной<br>недели на развитие<br>интереса у<br>обучающихся к<br>изучаемому<br>предмету,<br>повышение<br>образовательного | Работа учителей<br>математики    | Тематический    | Наблюдение,<br>анализ.<br>Посещение<br>внеклассных<br>мероприятий | Руководитель<br>ШМО,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР | Обсуждение<br>итогов<br>предметной<br>недели на<br>заседании<br>ШМО |

|   |   |  |                               |              |   |  |                                  |
|---|---|--|-------------------------------|--------------|---|--|----------------------------------|
|   |   | уровня, обучение обучающихся самостоятельности и развитие у них творчества   |                               |              |   |  |                                  |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                                   |   |  |                               |              |   |  |                                  |
| 5.3   | Проверка классных журналов  | Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективность выставления оценок  | Классные журналы 5-8 классов  | Фронтальный  | Изучение документации   | Заместитель директора по УВР           | Справка                          |
| 5.4   | Проверка дневников, рабочих и контрольных тетрадей обучающихся 7 класса | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Дневники обучающихся 7 класса | Тематический | Анализ ведения дневников, тетрадей, Собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР           | Справка по итогам проверки       |
| <b>Контроль состояния преподавания предметов и ЗУН обучающихся</b>          |   |  |                               |              |   |  |                                  |
| 5.5   | Уровень преподавания предметов. <b>КОК в 7 классе</b>                   | Способы, приёмы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения   | Учителя-предметники           | Тематический | Посещение уроков, анализ, изучение документации               | Директор, заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| <b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-8 классов</b> |   |  |                               |              |   |  |                                  |
| 5.6   | Итоги работы по ФГОС ООО в 1 полугодии 2018-2019 уч. года               | Оценка состояния предварительных итогов по ФГОС ООО  | Результаты введения ФГОС ООО  | Обобщающий   | Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование   | Зам. директора по УВР                  | Совещание при директоре          |
| <b>Контроль состояния воспитательной работы</b>                             |   |  |                               |              |   |  |                                  |
| 5.7   | Организация   | Диагностика  | Классный                      | Классно-     | Наблюдение,   | Заместитель                            | Справка.                         |

|  |  |  |   |                    |  |   |   |
|--|--|--|---|--------------------|--|---|---|
|  | воспитательной деятельности в классном коллективе 5 класса                           | изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности                   | коллектив 5 класса  | обобщающий         | собеседование анкетирование  | директора по УВР                                | Совещание при заместителе директора по УВР          |
| 5.8  | Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 6 класса               | Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности       | Классный коллектив 6 класса   | Классно-обобщающий | Наблюдение, собеседование анкетирование                              | Заместитель директора по УВР                    | Справка. Совещание при заместителе директора по УВР |
| 5.9  | Состояние работы с родителями 5-8 классов  | Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 5-8 классов       | Формы и методы работы с родителями классных руководителей 5-8 классов     | Тематический       | Наблюдение, собеседования, проверка протоколов родительских собраний | Заместитель директора по УВР                    | Справка. Совещание при заместителе директора по УВР |
| 5.10   | Контроль посещаемости кружков, секций  | Соответствие занятий утвержденным расписанию и программам. Охват обучающихся | Обучающиеся 5-8 классов   | Тематический       | Мониторинг, собеседование  | Заместитель директора по УВР                    | Справка   |
| <b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b> |  |  |   |                    |  |   |   |
| 5.11   | Организация питания обучающихся 5-8 классов  | Проверка организации горячего питания  | Питание обучающихся школы   | Текущий            | Изучение документации, беседа  | Ответственный за питание, классные руководители | Справка   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>   |  |  |   |                    |  |   |   |
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b>                                 |  |  |   |                    |  |   |   |
| 6.1  | Организация работы с обучающимися, стоящими на внутриклассном и внутришкольном учёте | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников    | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический       | Анализ, изучение документации  | Школьный инспектор по охране прав детства       | Совещание при зам. директора по УВР                 |
| 6.2  | Состояние работы по  | Проверить работу   | Работа классных   | Фронтальный        | Собеседование,   | Ответственный                                   | Совещание при                                       |

|   |   |   |                              |              |   |  |  |
|---|---|---|------------------------------|--------------|---|--|--|
|   | профилактике ДТП и предупреждению пожарных ситуаций   | классных руководителей по профилактике ДТП и предупреждению пожарных ситуаций, проведение инструктажа по ПДД  | руководителей                |              | наблюдение, проверка документации                     | за ПДД   | директоре  |
| <b>Работа методической службы</b>         |   |   |                              |              |   |  |  |
| 6.3                                       | Уровень методической подготовки учителей, проходящих аттестацию на 1-ю категорию            | Изучение методов работы учителей, определение уровня профессиональной подготовки учителя  | Заявления на аттестацию      | Персональный | Собеседование с педагогами                            | Заместитель директора по УВР                   | Рекомендации, собеседование                          |
| 6.4                                       | Проведение предметной недели по биологии и географии  | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение обучающихся самостоятельности и развитие у них творчества | Работа учителя - предметника | Тематический | Наблюдение, анализ. Посещение внеклассных мероприятий | Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР | Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО |
| 6.5                                       | Деятельность учителя в условиях перехода на ФГОС ООО. <i>Открытый урок ИЗО в 6-м классе</i> | Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности  | Учитель ИЗО                  | Обобщающий   | Посещение урока                                       | Заместитель директора по УВР, руководитель МО  | Справка, протокол МО                                 |
| <b>Контроль за школьной документацией</b> |   |   |                              |              |   |  |  |
| 6.6                                       | Проверка классных журналов  | Накопляемость оценок. Своевременность выставления оценок  | Классные журналы 5-8 классов | Фронтальный  | Изучение документации                                 | Заместитель директора по УВР                   | Справка  |



|  |  |  |  |              |   |  |                                  |
|--|--|--|--|--------------|---|--|----------------------------------|
|  |  | за контрольные работы  |  |              |   |  |                                  |
| 6.7  | Проверка дневников, обучающихся 5-8 классов                                    | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Дневники обучающихся 5-8 классов   | Тематический | Анализ ведения дневников, тетрадей, Собеседование с учителями | Директор, заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки       |
| 6.8  | Проверка рабочих и контрольных тетрадей обучающихся 8 класса                   | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классным руководителем и родителями   | Дневники обучающихся 8 класса  | Тематический | Анализ ведения дневников, тетрадей, Собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР           | Справка по итогам проверки       |
| <b>Контроль состояния преподавания предметов и ЗУН обучающихся</b> |  |  |  |              |   |  |                                  |
| 6.9  | Уровень преподавания предметов. <b>КОК в 8 классе</b>                          | Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика   | Учителя-предметники  | Тематический | Посещение уроков, анализ, изучение документации               | Директор, заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| <b>Контроль состояния воспитательной работы</b>                    |  |  |  |              |   |  |                                  |
| 6.10   | Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма   | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ      | Заместитель директора по ВР            | Справка                          |

|   |   |   |  |                          |   |  |   |
|---|---|---|--|--------------------------|---|--|---|
|   |   |   |  |                          | документации  |  |   |
| <b>МАРТ</b>   |   |   |  |                          |   |  |   |
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>                                     |   |   |  |                          |   |  |   |
| 7.1   | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки  | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Тематический             | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | Заместитель директора по УВР                   | Совещание при зам. директора по УВР                           |
| <b>Работа методической службы</b>   |   |   |  |                          |   |  |   |
| 7.2   | Проведение недели детского творчества                 | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение обучающихся самостоятельности и развитие у них творчества | Работа учителей технологии                                 | Тематический             | Наблюдение, анализ. Посещение внеклассных мероприятий                 | Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР | Обсуждение итогов недели детского творчества на заседании ШМО |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                                   |   |   |  |                          |   |  |   |
| 7.3   | Классные журналы                                      | Выполнение учебных программ итогам III четверти   | Классные журналы   | Фронтальный персональный | Изучение документации   | Заместитель директора по УВР                   | Справка   |
| 7.4   | Журналы кружковой работы, внеурочной деятельности     | Своевременное заполнение журналов   | Журналы  | Фронтальный              | Изучение документации   | Заместитель директора по УВР                   | Справка   |
| <b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-8 классов</b> |   |   |  |                          |   |  |   |
| 7.5   | Контрольные работы по русскому языку и математике     | Предварительный контроль знаний по русскому языку,  | Обучающиеся 5-8 классов                                    | Фронтальный              | Контрольные работы  | Заместитель директора по УВР                   | Справка   |

|  |  |  |   |                 |   |                              |                             |
|--|--|--|---|-----------------|---|------------------------------|-----------------------------|
|  |  | математике   |   |                 |   |                              |                             |
| 7.6  | Диагностика УУД.<br>Проверка техники чтения  | Мониторинг состояния техники чтения  | Обучающиеся 5-8 классов   | Тематический    | Анализ, собеседование                               | Заместитель директора по УВР | Справка                     |
| <b>Контроль состояния воспитательной работы</b>                        |  |  |   |                 |   |                              |                             |
| 7.7  | Работа по профориентации в 8 классе  | Система работы классного руководителя по профориентации  | Работа классного руководителя   | Тематический    | Собеседование, изучение документации                | Заместитель директора по ВР  | Собеседование<br>Информация |
| <b>Контроль состояния воспитательной работы</b>                        |  |  |   |                 |   |                              |                             |
| 7.8  | Планирование воспитательной работы на весенние каникулы  | Организация внеурочной деятельности  | Обучающиеся 5-8 классов   | Предварительный | Собеседование с классными руководителями            | Заместитель директора по ВР  | План                        |
| <b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b> |  |  |   |                 |   |                              |                             |
| 7.9  | Организация безопасных условий образования   | Проверить работу классных руководителей по организации досуга обучающихся в каникулы и проведение инструктажа по ПДД | Работа классного руководителя   | Текущий         | Собеседование, наблюдение, проверка документации    | Директор                     | Совещание при директоре     |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |  |  |   |                 |   |                              |                             |
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>                                |  |  |   |                 |   |                              |                             |
| 8.1  | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска» | Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями  | Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | Фронтальный     | Изучение документации, анкетирование, собеседование | Заместитель директора по УВР | Собеседование<br>Информация |
| <b>Работа методической службы</b>                                      |  |  |   |                 |   |                              |                             |
| 8.2  | Проведение предметной недели по английскому  | Влияние предметной недели на развитие  | Работа учителя английского языка  | Тематический    | Наблюдение, анализ.                                 | Руководитель ШМО,            | Обсуждение итогов           |

|   |  |   |  |                          |  |                              |  |
|---|--|---|--|--------------------------|--|------------------------------|--|
|   | языку  | интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение обучающихся самостоятельности и развитие у них творчества |  |                          | Посещение внеклассных мероприятий        | заместитель директора по УВР | предметной недели на заседании ШМО         |
| 8.3   | Особенности организации и моделирования воспитательной деятельности по духовно - нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС | Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников              | Обучающиеся 5-8 классов, работа педагогов в направлении духовно-нравственного развития и воспитания школьников | Тематический             | Анализ, наблюдение, собеседование        | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре                    |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                                   |  |   |  |                          |  |                              |  |
| 8.4   | Классные журналы   | Накопляемость отметок, своевременность выставления учителями отметок обучающимся  | Классные журналы 5 – 8 классы  | Фронтальный персональный | Изучение документации                    | Заместитель директора по УВР | Справка                                    |
| <b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-8 классов</b> |  |   |  |                          |  |                              |  |
| 8.5   | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности  | Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете требований ФГОС  | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе  | Тематический             | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УВР        | Совещание при заместителе директора по УВР |

|  |  |   |  |                           |                                 |  |  |
|--|--|---|--|---------------------------|---------------------------------|--|--|
|  |  | ООО   |  |                           |                                 |  |  |
| 8.6  | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-8 классах (ученическое портфолио)              | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся    | Ученическое портфолио обучающихся 5-8 классов                              | Фронтальный               | Анализ портфолио, собеседование | Заместитель директора по УВР                 | Справка  |
| <b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b> |  |   |  |                           |                                 |  |  |
| 8.7  | Медосмотр обучающихся  | Здоровье обучающихся и профилактика заболеваний   | Обучающиеся школы  | Текущий                   | Медосмотр обучающихся           | Фельдшер ФАПа                                | Список обучающихся с указанием группы здоровья |
| <b>МАЙ</b>   |  |   |  |                           |                                 |  |  |
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>                                |  |   |  |                           |                                 |  |  |
| 9.1  | Создание банка данных по летней занятости обучающихся  | Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Дети «группы риска», неблагополучные семьи                                 | Тематический персональный | Посещение семей, собеседование  | Школьный инспектор по охране прав детства    | Банк данных по летней занятости обучающихся    |
| <b>Работа методической службы</b>                                      |  |   |  |                           |                                 |  |  |
| 9.2  | Проведение итогового заседания школьного методического объединения   | Результативность работы ШМО в 2018-2019 учебном году  | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2018-2019 уч. году | Тематический обобщающий   | Изучение документации           | Руководитель ШМО                             | Анализ работы ШМО                              |
| 9.3  | Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II | Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах                   | Мониторинг   | Фронтальный персональный  | Изучение документации, анализ   | Ответственный за мониторинг «Одарённые дети» | Мониторинг                                     |

|   |  |   |  |                            |   |                                    |   |
|---|--|---|--|----------------------------|---|------------------------------------|---|
|   | полугодия)   | различного уровня<br>(по итогам II<br>полугодия)  |  |                            |   |                                    |   |
| 9.4   | Проверка планов по<br>самообразованию,<br>индивидуально-<br>накопительных папок                            | Анализ планов<br>самообразования  | Учителя-<br>предметники  | Тематический               | Изучение<br>документации                                  | Руководитель<br>ШМО                | Протокол  |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                                   |  |   |  |                            |   |                                    |   |
| 9.5   | Классные журналы   | Соблюдение<br>графика проведения<br>контрольных,<br>лабораторных,<br>практических работ                                 | Классные журналы   | Тематический               | Изучение<br>документации                                  | Заместитель<br>директора по<br>УВР | Справка   |
| <b>Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся 5-8 классов</b> |  |   |  |                            |   |                                    |   |
| 9.6   | Диагностика<br>метапредметных<br>результатов обучающихся<br>5-8 классов:<br>-русский язык;<br>- математика | Оценка достижений<br>планируемых<br>результатов<br>обучающихся<br>5-8 классов   | Итоговая<br>комплексная<br>диагностическая<br>работа для<br>обучающихся<br>5-8 классов | Тематически-<br>обобщающий | Анализ,<br>наблюдение,<br>анкетирование                   | Заместитель<br>директора по<br>УВР | Справка.<br>Совещание при<br>заместителе<br>директора по<br>УВР |
| 9.7   | Выполнение<br>программного<br>материала по<br>предметам учебного<br>плана 5-8 классов                      | Оценка выполнения<br>программного<br>материала для 5-8<br>классов   | Классный журнал<br>5-8 классов   | Тематический               | Изучение<br>документации,<br>собеседование с<br>учителями | Заместитель<br>директора по<br>УВР | Справка.<br>Совещание при<br>заместителе<br>директора по<br>УВР |
| 9.8   | Диагностика УУД.<br>Проверка техники чтения  | Мониторинг<br>состояния техники<br>чтения   | Обучающиеся<br>5-8 классов   | Тематический               | Анализ,<br>собеседование                                  | Заместитель<br>директора по<br>УВР | Справка   |
| <b>Контроль состояния воспитательной работы</b>                             |  |   |  |                            |   |                                    |   |
| 9.9   | Уровень воспитанности<br>классных коллективов  | Диагностика уровня<br>воспитанности.<br>Сравнить уровень<br>воспитанности<br>обучающихся с<br>началом учебного<br>годом | Уровень<br>воспитанности<br>обучающихся<br>5-8 классов                                 | Фронтальный                | Анализ итогов<br>результативност<br>и                     | Классные<br>руководители           | Сводная<br>таблица  |

|  |  |   |   |                           |   |  |   |
|--|--|---|---|---------------------------|---|--|---|
| 9.10   | Проведение недели здоровья                       | Качество подготовки и проведения недели здоровья.<br>Активность и результативность участия классов              | Работа учителя физической культуры  | Тематический              | Мониторинг результативности и участия классов | Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР | Обсуждение итогов недели здоровья на заседании ШМО        |
| <b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b> |  |   |   |                           |   |  |   |
| 9.11   | Организация летнего труда и отдыха обучающихся   | Организация летнего труда и отдыха обучающихся  | Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием                                       | Тематический              | Собеседование                                 | Руководитель летней оздоровительной площадки   | Приказ.<br>Списки.<br>Информация о летней занятости детей |
| <b>ИЮНЬ</b>  |  |   |   |                           |   |  |   |
| <b>Работа методической службы</b>                                      |  |   |   |                           |   |  |   |
| 10.1   | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года                               | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам.<br>Классные журналы | Фронтальный               | Изучение документации                         | Заместитель директора по УВР                   | Справка   |
| <b>Контроль за ведением школьной документации</b>                      |  |   |   |                           |   |  |   |
| 10.2   | Личные дела обучающихся                          | Оформление классными руководителями личных дел обучающихся  | Личные дела обучающихся   | Тематический персональный | Изучение документации                         | Заместитель директора по УВР                   | Справка   |
| 10.3   | Классные журналы                                 | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года, объективность выставления итоговых отметок | Классные журналы  | Тематический персональный | Изучение документации                         | Заместитель директора по УВР                   | Справка   |
| 10.4   | Журналы кружковой                                | Оформление  | Классные журналы  | Тематический              | Изучение                                      | Заместитель                                    | Справка   |

|  |   |  |  |                        |   |  |              |
|--|---|--|--|------------------------|---|--|--------------|
|  | работы, внеурочной деятельности                       | журналов на конец учебного года                                    |  | персональный           | документации  | директора по УВР                             |              |
| <b>Контроль состояния воспитательной работы</b>                        |   |  |  |                        |   |  |              |
| 10.5   | Анализ воспитательной работы в 2018-2019 учебном году | Составление анализа воспитательной работы в 2018-2019 учебном году | Мониторинг. Материалы в план работы школы на 2019-2020 учебный год | Фронтальный обобщающий | Изучение документации   | Заместитель директора по ВР                  | Анализ       |
| <b>Контроль обеспечения здоровья и здорового образа жизни, ОТ и ТБ</b> |   |  |  |                        |   |  |              |
| 10.6   | Летняя оздоровительная площадка                       | Организация отдыха обучающихся на летней оздоровительной площадке  | Организованный отдых детей на площадке                             | Фронтальный            | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | Руководитель летней оздоровительной площадки | Рекомендации |